

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
МО «Барышский район»
от «29» августа 2022 г. №238
Директор школы



Е.В. Белоногова



**Положение
о Совете родителей
МБОУ СОШ № 3 МО «Барышский район»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей МБОУ СОШ № 3 МО «Барышский район» (далее – Школа)
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Устава Школы.
3. Совет родителей является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы, классных руководителей, воспитателей.
4. Совет родителей школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
5. Совет родителей создается в целях содействия школе и семье в организации образования и воспитания детей. Он оказывает помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся, воспитании у детей высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся и воспитанников, охране их жизни и здоровья.
6. Совет родителей создается и в каждом классе, дошкольной группе как орган общественного самоуправления класса, группы.

2. Задачи

– всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

– привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

– оказание помощи в определении и защите социально незащищенных учащихся, воспитанников.

3. Порядок формирования и состав

- Совет родителей школы состоит из числа председателей родительских советов классов, дошкольных групп.
- Выборы членов Совета родителей класса, группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный состав совета родителей определяется количеством классов-комплектов и дошкольных групп. Председатель родительского совета класса определяется на родительском собрании класса общим голосованием.
- В состав Совета родителей школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

- С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы
- Рассматривает пакет документов на предоставление бесплатного адресного питания учащимся и направляет его на утверждение в органы соцзащиты.
- Координирует деятельность Советов родителей классов.
- Проводит разъяснительную и консультативную и методическую работу среди родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- Рассматривают и принимают локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Организуют дежурство по школы.

4.2. Совет родителей школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) Советов родителей классов, дошкольных групп;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть заменены классным родительским собранием..

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4. Заседание Совет родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей школы. Секретарь Совета родителей ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей школы хранится в делах Школы. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей сдается в архив.

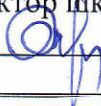
Прошнуровано и пронумеровано

4

(четыре)

листа (ов)

Директор школы



Е.В. Белоногова

