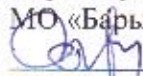


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2022г.
№310
Директор МБОУ СОШ №3
МО «Барышский район»

Е.В. Белоногова

Положение
о группе общественного контроля по организации и
качеству питания
в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»
Протокол № 2 от 28.08.2022г.

**Положение
о группе общественного контроля по организации
и качеству питания
в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»**

1. Общие положения

1.1. Группа общественного контроля является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей.

1.3. Настоящее положение утверждено приказом директора, рассмотрено на педагогическом совете МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»

2. Состав группы общественного контроля

2.1. В состав группы общественного контроля входят представители от МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (ответственный за питание, зам.директора по ВР, повар, представители родительского комитета, медсестра)

2.2. Председателем группы является председатель комиссии по питанию.

2.3. Представители от родительского комитета включаются в состав бракеражной комиссии.

2.3. Составы группы общественного контроля и бракеражной комиссии утверждаются приказом директора школы сроком на один год.

3. Задачи группы общественного контроля

В задачи группы общественного контроля входит:

3.1. Контроль соблюдения 10-дневного меню и рационов питания учащихся

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся.

4. Направление деятельности группы общественного контроля

4.1. Группа общественного контроля организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание

4.2. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика питания);
- организацию питания детей (соблюдение режима питания, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

4.3. Группа общественного контроля проводит заседание один раз в квартал, оформляет их протоколами.

5. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания

6. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в школе.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания..

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.