

ПОРЯДОК **предоставления бесплатного питания** **обучающимся МБОУ СОШ № 3 МО «Барышский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3 МО «Барышский район» (далее - образовательная организация) (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:
совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся в образовательной организации;
эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся образовательной организации;
сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательной организации;
обеспечения оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
бесплатное горячее питание – обеспечение отдельных категорий обучающихся горячим питанием (завтрак или обед) в образовательной организации во время образовательного процесса с полным возмещением затрат за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Барышский район»;

набор пищевых продуктов – продукты питания необходимые для жизнеобеспечения обучающихся на время введения режима повышенной готовности и проведения, связанных с ним мероприятий.

Остальные понятия используются в настоящем Порядке в значении, установленном в статье 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание:
а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

б) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (кроме обучающихся на дому);

в) обучающиеся из многодетных семей, в которых размер среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

г) обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обетановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушение или антиобщественные действия;

д) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием категориям обучающихся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением категории, указанной в подпунктах

«б» и «г» пункта 1.4, осуществляется на заявительной основе, по обращению родителей (законных представителей) в образовательную организацию с заявлением, составленным в письменной форме на бумажном носителе.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся с 01 сентября по 31 мая соответствующего учебного года.

1.7. Обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на время введения режима повышенной готовности и проведения связанных с ним мероприятий выдается набор пищевых продуктов, состав которого определяется исходя из требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Барышский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образованием «Барышский район».

1.9. Стоимость питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательной организации в учебном году утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Барышский район» не позднее 15 августа текущего календарного года.

2. Порядок предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в образовательной организации.

2.2. Получателями бесплатного горячего питания во время образовательного процесса в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Бесплатное одноразовое горячее питание в виде (завтрака или обеда) предоставляется обучающимся, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для получения бесплатного горячего питания:

2.5.1. Родители (законные представители) обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, предоставляют в образовательную организацию:

а) заявление;

б) справку о размере среднедушевого дохода семьи, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей дополнительно предоставляют справку о неполучении пособия на питание ребёнка, выданную органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

2.5.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляют:

а) заявление;

б) акт обследования семьи (кроме детей - инвалидов), составленный образовательной организацией;

в) оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- г) оригинал паспорта родителя (законного представителя).
- д) родители (законные представители) детей-инвалидов дополнительно предоставляют справку об инвалидности.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается на основании поступившего в образовательную организацию заключения психолого-медико-педагогической комиссии от родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, принимается образовательной организацией на основании поступившего в образовательную организацию ходатайства от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию в период с 1 августа по 15 августа календарного года.

2.9. В случае если основание для предоставления обучающемуся бесплатного питания возникло по истечении срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания с приложением к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с категорией обучающегося.

2.10. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления о предоставлении бесплатного горячего питания и приложений к нему документов не допускается.

2.11. Образовательная организация в срок до 01 августа календарного года создаёт комиссию по организации бесплатного горячего питания (далее – Комиссия).

2.12. В состав Комиссии включаются руководитель и работники образовательной организации; председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населённого пункта, на территории которого расположена образовательная организация, представитель общественности (представитель женского совета, семейного совета или совета справедливости и общественного контроля муниципального образования).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Члены комиссии принимают участие в работе комиссии лично.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

2.13. Комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в том числе редакциями средств массовой информации, родителями (законными представителями).

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов от родителей (законных представителей) для получения бесплатного горячего питания, проверку правильности их оформления, ведение журнала приёма документов для получения бесплатного горячего питания, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

обеспечивает сохранность документов, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания Комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности Комиссии.

2.14. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал, первое заседание проводится в течение 5 рабочих дней с даты окончания приёма документов от родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания.

Комиссия, рассмотрев документы, проводит проверку представленных родителями (законными представителями) документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, отсутствия исправлений и неточностей.

В случае поступления документов в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.15. По итогам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании, принимает решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания, или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания является: несоответствие обучающегося категориям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах исправлений, неточностей, подчисток; непредставление одного из документов, указанных в подпунктах 2.5.1 – 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Решение Комиссии в день проведения заседания оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.18. На основании протокола заседания Комиссии в течение двух рабочих дней издаётся приказ руководителя образовательной организации об утверждении списка обучающихся на получение бесплатного горячего питания в соответствующем учебном году.

2.19. На основании протокола, письменным уведомлением, образовательная организация информирует родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола, с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.20. Родители (законные представители) имеют право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания.

2.21. Не позднее 25 августа соответствующего года образовательная организация направляет приказ и заявку на финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

2.22. В случае перевода обучающегося, получающего бесплатное горячее питание, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, руководитель образовательной организации, в которую перевёлся обучающийся:

- издаёт приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся на основании предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося выписки из приказа об обеспечении бесплатным горячим питанием в предыдущей образовательной организации;

- уведомляет в письменном виде в течение трёх рабочих дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области для предоставления дополнительных лимитов бюджетных ассигнований на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.23. В случае выбытия обучающегося в другую образовательную организацию, не расположенную на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, образовательная организация сообщает в течение трёх календарных дней в управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области о данном факте для снижения лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение бесплатного горячего питания.

2.24. В срок до третьего числа каждого месяца образовательная организация предоставляет заявку на финансирование предоставления бесплатного горячего питания в управление образования муниципального образования «Барышский район» с указанием суммы, исходя из фактического получения обучающимися бесплатного горячего питания во время образовательного процесса.

2.25. Управление образования муниципального образования «Барышский район» в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование предоставления бесплатного горячего питания направляет заявку на оплату расходов в программе АЦК – финансы в управление финансов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

2.26. В течение трёх календарных дней после получения заявки на оплату расходов от управления образования муниципального образования «Барышский район» управление финансов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области производит финансирование расходов на предоставление бесплатного горячего питания по представленной заявке управления образования муниципального образования «Барышский район», которое финансирует муниципальные образовательные организации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

3. Порядок предоставления продуктовых наборов

3.1. Получателями продуктовых наборов в образовательной организации являются обучающиеся, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2. Продуктовый набор предоставляется обучающимся образовательной организации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, (далее - образовательные организации).

3.3. Продуктовые наборы формируются за счет средств бюджета муниципального образования «Барышский район».

3.4. Состав продуктовых наборов утверждается постановлением администрации муниципального образования «Барышский район».

3.5. Питание обучающихся в форме продуктового набора пищевых продуктов осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

3.6. Продуктовые наборы выдаются в образовательной организации родителям (законным представителям) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Барышский район».

3.7. Продуктовые наборы выдаются родителям (законным представителям) обучающегося на заявительной основе и на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8. Руководитель образовательной организации:

3.8.1. Составляет график выдачи продуктовых наборов.

3.8.2. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов.

3.8.3. Организует приемку продуктовых наборов от поставщика в соответствии с заключенным договором.

3.8.4. Направляет родителям (законным представителям) приглашение на получение продуктового набора.

3.8.5. Организует выдачу продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.

3.8.6. Составляет ведомость выдачи продуктовых наборов.

3.8.7. Обеспечивает соблюдение всех необходимых мер по профилактике и противодействию распространению инфекционных заболеваний, в том числе в отношении применения средств индивидуальной защиты сотрудниками образовательной организации, места формирования, приемки, хранения и выдачи продуктовых наборов.