МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В.СЕДОВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАРЫШСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В.СЕДОВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАРЫШСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В.СЕДОВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАРЫШСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.В.СЕДОВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БАРЫШСКИЙ РАЙОН" УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, email:kolibrisa11@yandex.ru
Дата: 2025.03.31 08:26:21 +04'00'

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ СОШ №3
МО «Барышский район»
№ 58 от 25 марта 2025г.

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза И.В. Седова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 25.03.2025года

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (далее- Школу).

1.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (последняя редакция),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., 4 марта 2025 г.),
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Уставом Школы и настоящими Правилами.

1. 3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или

муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается ответственный за прием в Школу и утверждается график приема заявлений и документов. Данная информация размещается на официальном сайте школы, на информационном стенде в течение трех дней с момента издания.

2.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования МО «Барышский район» о закреплении образовательных организаций за территориями;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- образец заявления о приеме на обучение;

- приказ Управления образования МО «Барышский район» о закрепленной территории;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования, элективные и учебные курсы, модули из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет на начало учебного года, осуществляется с разрешения учредителя (Управление образования Муниципального образования «Барышский район») в установленном им порядке.

3.4. Прием детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало учебного года осуществляется с разрешения управления образования МО «Барышский район» в установленном им порядке.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, т.к обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов. Ответственный за прием сверяет документы с информацией в обращении заявителя, проверяет наличие всех

необходимых документов; выводит заявление из ЕГПУ на бумажный носитель и регистрирует документы в журнале приема заявлений (приложение 3)..

4.7.Ответственный за прием, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы, подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме заявления о приме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный за прием проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передаются заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основание для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. Родитель(родители) (законный представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребёнка):

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на территории РФ;

копии документов, подтверждающих прохождении государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоении родителю (законному представителю) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИС ребёнка;

медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем. Утверждённым уполномоченным Правительством РФ;

копии документов. Подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней проводится их комплектность. В случае неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения. В случае полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности документов. После подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования. Процедура тестирования проводится согласно Порядка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025Г № 171).

4.12. При приеме заявления родителей (законных представителей), поступающих, знакомят с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Заявление и перечень документов регистрируются в журнале, а родителю (законному представителю) выдается

справка, заверенная печатью и подписью директора школы о приеме и перечне представленных на обучение документов.

4.14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема на обучение. Приказ о зачислении в 1-ый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458.

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном завершении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458.

4.15.На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 3
МО "Барышский район"
Белоноговой Елене Валериевне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
  - Фамилия, Имя, Отчество:
    _____
  - Дата рождения: _____
  - Адрес места жительства:
    _____
  - Адрес места пребывания:
    _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
  - Фамилия, Имя, Отчество:
    _____

- Адрес места жительства:

  _____

- Адрес места пребывания:

  _____

- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
  - Телефон: _____
  - Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

  _____

- **Потребность в обучении по адаптированной программе**
  (имеется/не имеется)

  _____

  (указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
- **Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
  (имеется/не имеется)_____
  (указать необходимые специальные условия)
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____языка и литературы (литературного чтения) на родном _____языке.

с Уставом МБОУ СОШ № 3 МО «Барышский район», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). С правилами приема в первый класс (школу) ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____ Подпись_____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие документы (перечислить) _____
_____

Дата, время _____ Подпись специалиста ОУ __

Приложение №2

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____
Ф.И.О.

в отношении ребенка_____,_____ года рождения
Ф.И.О.

Для приема на обучение в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» были получены следующие документы:

№ п/п	**Наименование**	
1	Заявление, регистрационный номер_____ от «___»_____202____г	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	
	Копия заключения ПМПК	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	

Директор школы Е.В. Белоногова
МП

Документы принял _____ _____ (Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»

№ п/п	Дата приема заявления	Регистр номер	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места регистрации ребенка	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы				Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Информация о зачислении
							копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (зак. предст.)	прочие документы			