

МБОУ СОШ №3
МО «Барышский район»

ПРИКАЗ

19.09.2025 № 258
г. Барыш

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2026 году и назначении ответственных

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2026 году, во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 04 сентября 2025г. № 1870-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году», приказа УО МО «Барышский район» от 17.09.2025г №338 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Барышский район» в 2026 году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2026 году (далее – Комплексный план-график). (Приложение 1)

2. Гурину О.В., заместителя директора по УВР назначить ответственной в общеобразовательной организации за организацию и проведение ГИА в 2025-2026 учебном году.

3. Гуриной О.В.:

3.1. организовать плановую работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

3.2. Обеспечить информирование учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) о порядке, особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году согласно утверждённым срокам.

4. Локтеву С.В., Балясову М.Е., Куприянову Н.Е., классных руководителей 9,11 классов, назначить ответственными за формирование банка данных выпускников для внесения в РИС ГИА.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гурину О.В.

Директор

Е.В. Белоногова

С приказом ознакомлены:

О.В. Гурина

С.В. Локтева

М.Е. Балясова

Н.Е. Куприянова

**Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2026 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. 1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах её проведения (далее – ГИА), включая ЕГЭ, в 2022 году и постановка основных задач при организации и проведении ГИА на 2023 год			
1.1.	Анализ участия МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году	Июль 2025 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В., учителя-предметники
1.2.	Педагогический совет. Анализ участия МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в ГИА в 2025 году и принятие решений по результатам»	Август 2025 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
1.3.	Заседание школьных методических объединений: «Анализ результатов сдачи ГИА, пути повышения качества знаний по учебным предметам», составление планов работы на 2025-2026 учебный год.	Август 2025 года	Руководители школьных МО Конкина В.С. Абулханова Г.С., учителя-предметники
1.4.	Формирование Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2026 году	Август- сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2. Обеспечение организационно-методического сопровождения государственной итоговой аттестации 2026 года			
2.1	Назначение ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»	До 20.10.2025	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.2.	Работа «Горячей линии» и периодическое обновления сайта поддержки ГИА актуальной информацией	В течение года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.3.	Предложения в члены ГЭК, комиссий по проверке развернутых ответов, общественных наблюдателей,	В течение года по запросу УО МО	Зам. директора по УВР Гурина О.В.

	руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов	«Барышский район»	
2.4.	Сбор сведений: -о предварительном количестве участников ГИА-9, 11 по каждому учебному предмету (выпускники ОО текущего года, обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет); -о количестве выпускников 9,11 классов, сдающих экзамены в форме государственного выпускного экзамена; -об участии в ТДТ. Ведение базы данных об участниках ГИА-9, ГИА-11 по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору.	Сентябрь – декабрь 2025	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Классные руководители: Локтева С.В., Балясова М.Е., Куприянова Н.Е.
2.5	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	май-июнь 2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.6.	Организация работы по выдаче уведомлений установленной формы участникам ГИА	В соответствии с утвержденными сроками	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.7	Организация работы по регистрации учащихся 11 класса для участия в процедуре итогового сочинения (изложения). Подготовка, организация и проведение итогового сочинения (изложения)	До 19.11.2025	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Учитель русского языка и литературы Соловьева Е.Г.
2.8	Организация работы по регистрации выпускников 11 класса для участия в процедуре ГИА.	До 1 февраля 2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.9	Организация работы по регистрации выпускников 9 классов для участия в процедуре ГИА.	До 1 марта 2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.10	Организация работы по регистрации учащихся 9 класса для участия в процедуре итогового собеседования. Подготовка, организация и проведение итогового собеседования	До 28.01.2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Учителя русского языка и литературы Локтева С.В., Соловьева Е.Г.
2.11	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов	Октябрь 2025 года	Педагог-психолог Поселенова Ю.С.
2.12	Организация и проведение заседаний	В течение года	Конкина В.С.,

	школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА-9; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9		Абулханова Г.С.
2.13	Участие в консультациях, инструктажах (в режиме он-лайн), проводимых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам ответственности и информационной безопасности в период подготовки и проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.14	Прохождение обучения с последующим тестированием педагогических работников, задействованных в период ГИА 2026 (Члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты, ассистенты для лиц с ОВЗ)	В течение 2025-2026 учебного года (по графику ОГАУ «ИРО»)	Педагоги, задействованные в организации ГИА
2.15	Организация работы по подбору общественных наблюдателей	Апрель-май 2026 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.16	Организация и проведение пробных экзаменов для выпускников 9- 11 классов	Апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
2.17	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 1 января 2026 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Зам. директора по ВР Герасимова Л.А.
2.18	Мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9,11 классов 2025-2026 года, не получивших аттестатов об основном и среднем общем образовании	Сентябрь 2026	Зам. директора по ВР Герасимова Л.А.
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1	Приведение нормативной правовой базы документации по ГИА в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными	В течение года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.

	правовыми документами (электронный банк документации на сайте школы).		
3.2	<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об утверждении комплексного плана-графика «Дорожной карты», подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2026 году»; -«О формировании базы данных участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; - «Об утверждении мест регистрации участников ГИА 2026 года» - «Об утверждении порядка информирования населения об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» - «О проведении итогового сочинения»; - «О проведении итогового собеседования»; - «О проведении пробных ЕГЭ и ОГЭ»; - «О порядке выставления итоговых отметок и требованиях к оформлению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании». <p>-иные распорядительные акты</p>	В течение года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
4.1	Повышение квалификации педагогических работников по отдельным учебным предметам.	По заявкам, согласно графику.	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
4.2	<p>Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников, участие в работе районных МО по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов 	В течение года	Руководители школьных МО Конкина В.С. Абулханова Г.С.

	<p>выпускниками, в том числе участниками ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ 		
4.3	<p>Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.</p>	В течение года	Учителя - предметники
4.4	<p>Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	В течение года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
4.5	<p>Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в диагностических работах по каждому учебному предмету.</p>	По мере получения результатов	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Учителя – предметники
4.6	<p>Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.</p>	В течение года	Учителя - предметники
4.7	<p>Согласование расписания работы творческих и внеурочных объединений по предметам для учащихся 9-11 классов с целью подготовки к ГИА</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Зам. директора по ВР Герасимова Л.А.
<p>5. Обеспечение психологической поддержки участников ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2026 году</p>			
5.1.	<p>Размещение на сайте информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке организации и проведении ГИА в 2026 году; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов - о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами по каждому общеобразовательному предмету 	В соответствии с выходом нормативных документов	Зам. директора по УВР Гурина О.В.

5.2.	Работа с учащимися по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Анализ ошибок при заполнении бланков. Выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5.3.	Участие в web-тренингах, проводимых специалистами ППМС Центр «Росток»	По графику ОГАУ «ИРО»	Классные руководители
5.4.	Ознакомление учителей, учащихся и родителей с интернет-ресурсами по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Учителя – предметники
5.5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА 9,11, с различными категориями участников образовательного процесса	Сентябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
5.6.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, родителями и педагогами, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. - о присутствии общественных наблюдателей во время проведения ГИА 	Сентябрь 2025 – май 2026	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
5.7.	Оформление информационных стендов по ГИА 9,11	В течение учебного года	ОО
5.8.	Оформление тематических стендов по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.9.	Подготовка и выпуск информационных буклетов для участников ГИА, педагогов,	Декабрь 2025 – март 2026	Педагог-психолог Поселенова Ю.С.

	родителей (законных представителей)		
5.10.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение учебного года (не менее 2-х раз)	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
5.11.	Участие в региональном родительском собрании для родителей (законных представителей) выпускников 9-х ,11 классов (в режиме он-лайн).	По графику ОГАО «ИРО»	Классные руководители
5.12.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном и школьном уровнях, а также в ППЭ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
5.13.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов	Ноябрь – декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
5.14.	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГИА-9 и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	В течение учебного года	Педагог-психолог Поселенова Ю.С.
5.15.	Ознакомление участников ГИА 9,11 и их законных представителей с результатами сдачи экзаменов	Согласно утвержденным ФЦТ срокам	Зам. директора по УВР Гурина О.В. Классные руководители
6.Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА			
6.1	Совещания при зам. директора по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Зам. директора по УВР Гурина О.В
6.2	Организация и проведение совещаний при директоре по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Директор
6.3.	Организация и проведение тематических проверок по организации подготовки к ГИА в 2026 году (анализ документации, посещение уроков, организация повторения).	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Гурина О.В.
6.4	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителей-предметников и классных руководителей	Февраль – март 2026 года	Зам. директора по УВР Гурина О.В.

