

МБОУ СОШ №3
МО «Барышский район»

ПРИКАЗ

16.10.2025г. № 280
г. Барыш

Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2025-2026 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в 2025/2026 учебном году, итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)), итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС), организации своевременного информирования участников образовательных отношений о Порядке проведения ГИА в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 №2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по информированию участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена. (Приложение 1)

2. Утвердить график индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течении 2025-2026 учебного года (Приложение 2).

3. Назначить ответственным за обеспечение информирования участников образовательных отношений (обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) о порядке организации и проведения ГИА в текущем учебном году Гуринову О.В., заместителя директора по УВР.

4. Гуриновой О.В. обеспечить:

- приём документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году;

- информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей), педагогических работников об изменениях КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году;

- организацию работы по использованию учителями при подготовке к экзаменам демоверсий КИМ, спецификаций КИМ, методических рекомендаций ФИПИ;

- обязательное участие обучающихся выпускных классов и учителей в вебинарах (организованных ОГАОУ «ИРО») по актуальным вопросам структуры и содержания КИМ 2026 года;

- возможность участия обучающихся выпускных классов во всех тренировочных мероприятиях (федерального и регионального уровня) с использованием КИМ 2026 года;

- своевременное доведение до участников образовательных отношений информации о порядке и местах регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляций, сроков и мест их рассмотрения;

- информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте образовательных организаций;

- проведение не менее двух раз в год родительских собраний родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;

- информирование обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об ответственности за использование на экзаменах запрещенных средств и устройств (телефоны, микронаушники, камеры, смарт- часы и др.);

- контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях и на постоянно действующих сменных информационных стендах для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году (стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещения России, Рособрнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений,

Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, органе управления образованием муниципального образования);

- хранение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий в образовательных организациях до 31.12.2026 года.

5. Учителям-предметникам, ведущим подготовку к ГИА в 2025-2026 учебном году обеспечить:

- информирование обучающихся 9, 11 классов о возможности использования при подготовке к ГИА-2026 открытого банка заданий ОГЭ и ЕГЭ;

- ознакомление под подпись обучающихся 9, 11 классов с документами, определяющими структуру КИМ ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году;

- проведение разъяснительной работы с участниками экзаменов о правилах заполнения бланков, используемых при проведении ГИА, необходимости заполнения экзаменационных бланков на всех сдаваемых предметах, а также итоговом сочинении (изложении) обязательно одинаковым почерком (в связи с тем, что ежегодно эксперты предметных комиссий и Рособрнадзор представляют в ГЭК информацию о наличии возможного «чужого почерка» в отдельных работах участников ГИА).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гурину О.В.

Директор



Е.В. Белоногова

С приказом ознакомлены:



О.В. Гурина

Исполнитель:
Гурина О.В.
24-9-53