

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МБОУ СОШ №3  
МО «Барышский район»  
№224 от 30.08. 2021 года

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза И.В. Седова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

РАССМОТРЕНЫ и ПРИНЯТЫ  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от 30.08.2021 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Седова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Уставом МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» и другими нормативными актами.

2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, Федеральным законом от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9 ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приёма в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (далее – закрепленная территория).

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приёме в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53 ст.7598; 2019№30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

7. Возраст детей, которые принимаются в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» определён в Уставе образовательной организации с учётом имеющихся условий.

8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования «Барышский район» Ульяновской области о закреплении МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Документы о приеме подаются в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования МО «Барышский район» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Форма заявления размещается МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в сети Интернет (приложение 1.)

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (Виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Требование представления иных документов для приёма детей в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявление о приеме в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (Приложение №3).

17. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка (Приложение 2), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере и перечне представленных при приеме документов.

18. После приема документов МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Руководитель МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

23. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело ребенка.

24. Ответственное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо может затребовать у родителей (законных представителей) данный документ.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

25. При приеме заявления о приеме в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район» (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Директору  
МБОУ СОШ №3  
МО «Барышский район»  
ФИО \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
зарегистрированного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Седова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области  
в \_\_\_\_\_ группу  
(возрастная категория) (направленность группы: общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Язык образования-русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_  
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_ (да/нет)  
Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_  
(полный день-10,5 часов, кратковременное пребывание-3 часа)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка \_\_\_\_\_  
**Ф.И. О. матери (законного представителя)** \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ, удостоверяющий личность)

Адрес регистрации матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца (законного представителя)** \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, \_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ, удостоверяющий личность)

Адрес регистрации отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. законного представителя (опекуна, или приёмного родителя)** \_\_\_\_\_

Адрес регистрации законного представителя \_\_\_\_\_  
Наименование, № документа и дата выдачи документа подтверждающего установление опеки(приемной семьи) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата, орган выдачи документа)

- копия свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, \_\_\_\_\_

( дата, орган выдачи документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и права воспитанников и родителей, **ознакомлен(а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных" даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



## РАСПИСКА

о приеме заявления и иных документов для зачисления ребенка

в МБОУ СОШ №3 МО «Барышский район»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза И.В. Седова» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

извещает о регистрации заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, поданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года от лица \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа(бумажный / электронный)	Число листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Документы принял \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

Е.В.Белоногова



